

## Règlement intérieur de la bibliothèque municipale de Villemoirieu

04 74 27 88 83

bibliotheque@villemoirieu.com

La bibliothèque de Villemoirieu est un service public chargé de contribuer à la culture, à l'information, à la recherche documentaire.

L'accès à la bibliothèque est ouvert à tous après inscription et règlement d'une cotisation annuelle dont le montant est fixé par le conseil municipal.

L'inscription se fait une fois par an sur présentation d'une pièce d'identité.

L'adhésion est gratuite pour les enfants de moins de 15 ans.

Les enfants de moins de 10 ans, doivent être accompagnés d'un adulte et sont sous sa responsabilité.

### **Prêts :**

Chaque lecteur peut emprunter jusqu'à **3 livres** pour une durée maximum **de 3 semaines**. Si l'ouvrage n'a pas été réservé par un autre emprunteur, et après accord, il sera possible de prolonger le prêt d'une semaine.

Une pénalité de retard dont le montant est fixé par le conseil municipal sera demandée pour tout livre non restitué à la date prévue, après une lettre de relance.

Tout livre détérioré ou perdu doit être rendu à l'identique ou remboursé.

Les livres ne doivent **jamais** être réparés par les lecteurs.

Merci de prendre soin des livres.

Il est interdit de fumer, manger ou boire dans les locaux de la bibliothèque.

L'accès des animaux (sauf chien d'aveugle) est interdit dans la bibliothèque.

Le responsable de la bibliothèque est désigné par un mandat municipal.

Les bénévoles de la bibliothèque sont chargés, sous la responsabilité du bibliothécaire, de faire respecter le règlement dont un exemplaire est affiché et sera remis à chaque usager.

### **Horaires d'ouverture :**

**Mardi, jeudi de 16 h à 18h30 et samedi de 10h à 12h.**

**Tarifs :      Individuel : 12 €   /   Familial : 15 €**

**Étudiant : 10 €                      Pénalité de retard : 1 €/semaine**

## Fiche d'inscription :

Date : .....

Nom : .....

Adresse : .....

Code Postal / Ville : .....

Téléphone 1 : .....

Téléphone 2 : .....

Mail : .....

(L'adresse mail sera utilisée uniquement à des fins de communication avec la bibliothèque : Agenda des rencontres et animations, retard ...)

*Réservé à la  
bibliothèque*

N° de reçu :

Chèque /  
Espèce

Montant :

Nom	Prénom	Date de naissance	Profession

**Signature (s) :**